



Course:

Advanced Business Negotiation Workshop

การพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองระดับสูงเพื่อความสำเร็จในอาชีพ

Duration: 2 Days (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล

ผู้นำที่ประสบความสำเร็จย่อมจะต้องมีทักษะการเจรจาต่อรองที่ดี ถึงแม้ว่าคนส่วนใหญ่จะมีประสบการณ์ในการเจรจาต่อรองทั้งในชีวิตการทำงานและชีวิตประจำวัน แต่พวกเขาก็ยังไม่สามารถที่จะเจรจาต่อรองกับคนอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้จึงได้รับการออกแบบมาเพื่อการพัฒนาทักษะของผู้นำและผู้จัดการที่มีประสบการณ์ในการเจรจาต่อรองมาแล้ว แต่ต้องการที่จะต่อยอดและสร้างความสำเร็จจากการเจรจาต่อรองสูงสุด โดยหลักสูตรนี้จะใช้เวลา 2 วัน โดยเริ่มจากการทบทวนทฤษฎีพื้นฐานและแนวคิดด้านการเจรจาต่อรองก่อน จากนั้นจึงหันไปศึกษาถึงสถานการณ์การเจรจาต่อรองที่พบเจอในชีวิตจริง รวมถึงการใช้บทบาทสมมติในการสาธิตให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้ในที่สุด

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เข้าใจแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรอง
- สามารถนำประสบการณ์จริงมาใช้ในการฝึกฝนเพื่อการพัฒนาอย่างแท้จริง
- เพิ่มจุดแข็งและลดจุดอ่อนในทักษะการเจรจาต่อรองผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเจรจาต่อรองรูปแบบต่างๆ รวมถึงเรียนรู้ความแตกต่างของการเจรจาต่อรองแต่ละรูปแบบเพื่อนำมาใช้ในการทำงานจริง
- เตรียมพร้อมสำหรับการรับมือกับสถานการณ์การเจรจาต่อรองที่แตกต่างกัน

หัวข้อการบรรยาย

- ทักษะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
 - เคล็ดลับของการเจรจาต่อรอง
- ประเภทของความล้มเหลวในการเจรจาต่อรอง
 - การทิ้งเงินไว้บนโต๊ะเจรจาโดยไม่จำเป็น
 - การเจรจาต่อรองแบบเอาชนะฝ่ายเดียว
 - การเจรจาต่อที่ 2 ฝ่ายได้รับผลประโยชน์ทั้งคู่ แต่กลับไม่ทำสัญญา
 - การเจรจาต่อรองที่ 2 ฝ่ายเสียผลประโยชน์ แต่กลับทำสัญญา
- การเตรียมตัวเพื่อการเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ประเมินตัวเอง
 - ประเมินกลุ่มอื่นๆ
 - ประเมินสถานการณ์



- ทฤษฎีการแบ่งพาย (Pie slicing strategies)
 - ข้อจำกัดและเป้าหมายของการแบ่งพาย
 - ข้อสำคัญของการแบ่งพาย
 - การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์
 - การเจรจาต่อรองที่ยุติธรรม 3 วิธีที่ผสมผสานกัน
- การเล่นเกมบทบาทสมมติ (Role Play – Pie Slicing)
 - อภิปรายโดยใช้สถานการณ์ที่พบจริง
- การเพิ่มส่วนของพาย กลยุทธ์ ชนะ-ชนะ (Win-Win strategies)
 - การร่วมมือ และการแข่งขัน
 - การสร้างความเชื่อใจและการสร้างความสัมพันธ์ในการเจรจาต่อรอง
 - การบอกความต้องการของเรา และการยื่นผลประโยชน์ให้ฝ่ายตรงข้าม
 - วิธีการยื่นข้อเสนอ และการรับข้อเสนอที่เราต้องการ
 - การตกลงแบบได้ผลประโยชน์ทางอ้อม
 - รูปแบบของการเจรจาในสถานการณ์ที่เราคาดไม่ถึง
- การเล่นเกมบทบาทสมมติ 2 (Role Play – Expanding the Pie)
 - อภิปรายโดยใช้สถานการณ์ที่พบจริง
- สไตล์ของการเจรจาต่อรอง
 - การจูงใจคู่เจรจา – การร่วมมือ, การแข่งขัน และการเจรจาในสไตล์ของตัวเอง
 - การเข้าถึงคู่เจรจา – การใช้ผลประโยชน์, สิทธิ และ อำนาจ
 - การใช้อารมณ์ในการเจรจา – ไม่แสดงอารมณ์, แบบอารมณ์ทางบวกและแบบอารมณ์ทางลบ
- เทคนิคและจริยธรรมของการเจรจาต่อรอง
 - เทคนิคแผนการเจรจาในรูปแบบคนดี และแบบคนชั่ว
 - เทคนิคการเจรจาแบบการขู่บังคับ
 - เทคนิคการเจรจาในเรื่องที่ไม่มีใครถูกและไม่มีใครผิด
 - เทคนิคการสลับขั้วบวกและลบในการเจรจาต่อรอง
 - เทคนิคการเปลี่ยนแนวความคิดในการเจรจาต่อรอง, ฯลฯ

เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร ผู้จัดการระดับกลาง และระดับสูง รวมถึงบุคคลทั่วไปที่ต้องการพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองเพื่อนำไปใช้ในการทำงานในระดับสูงและมีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

การศึกษาปริญญาโทด้านการบริหาร สาขาการเงินและการตลาดจาก J.L.Kellogg Graduate School of Management, มหาวิทยาลัยนอร์ทเวสเทิร์น รัฐอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา เคยดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขายภูมิภาคอินโดจีน และเอเชียแปซิฟิก บริษัท DHL ประเทศสิงคโปร์และผู้จัดการ บริษัท DHL ประเทศไทยปัจจุบันท่านเป็นอาจารย์สอนพิเศษหลักสูตรปริญญาโทที่มหาวิทยาลัยมหิดลในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการเจรจาต่อรอง

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 27-28 ตุลาคม 2559 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ ถ. เพชรบุรี หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 18,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

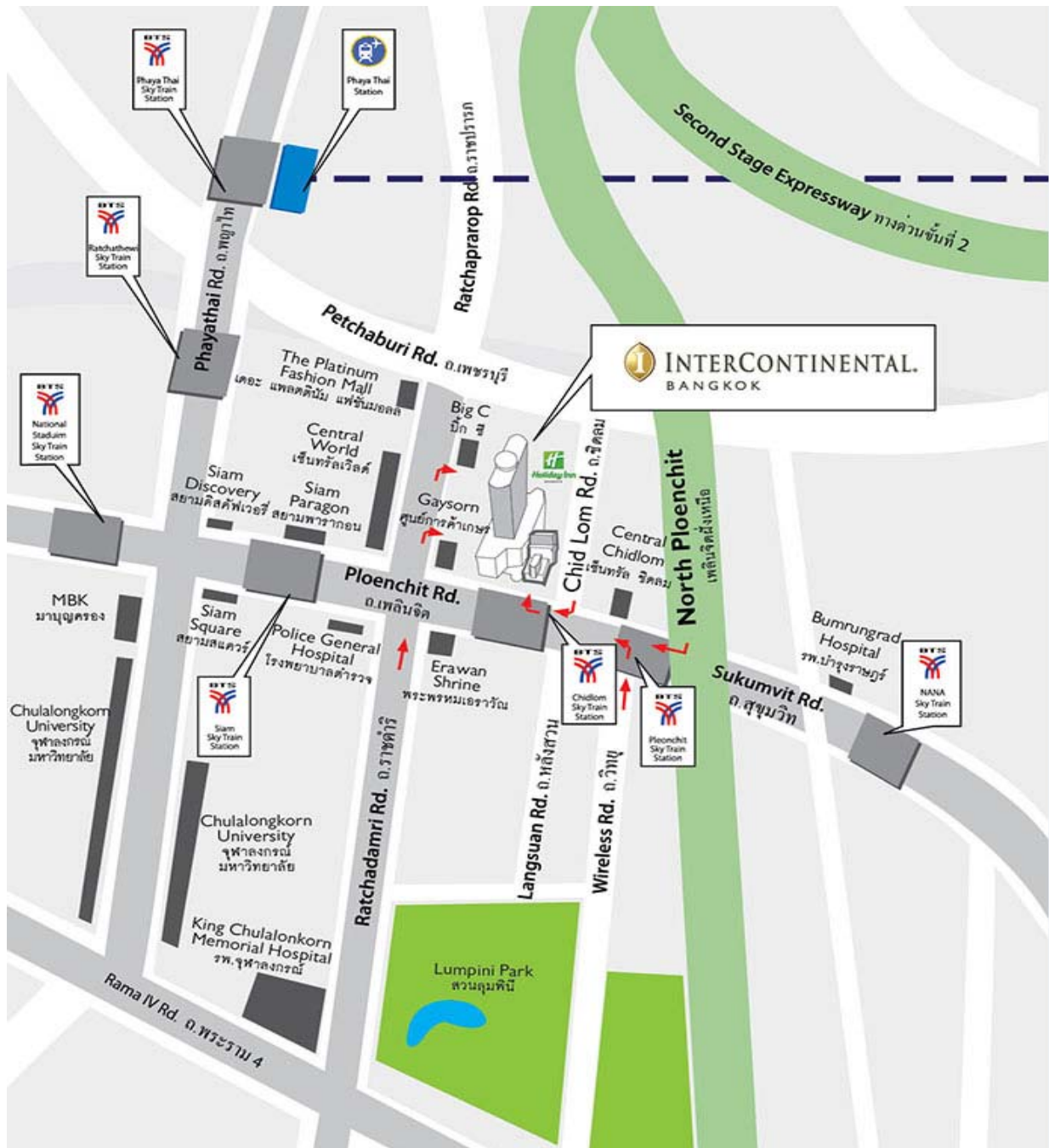
สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ ถ.เพลินจิต





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955/ 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1015548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
บริษัท (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	ต่อ เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์ ต่อ

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	☐ ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955/ 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

วิธีการชำระเงิน

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
ธนาคารธนชาติ สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____
- ☐ ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
- ☐ จ่ายเงินสดพนักงาน

หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ

สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991 *

*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมาขึ้นในวันสัมมนา

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน